

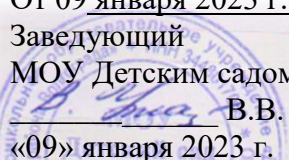
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 309)


400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36

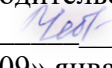
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: dou309@volgadmin.ru

ИНН 3448017059 КПП 344801001 Казначейский счет 03234643187010002900

Банковский счет 40102810445370000021 Лицевой счет 20763004950 БИК ТОФК 011806101

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 309  
От 09 января 2023 г. № 87-ОД  
Заведующий  
МОУ Детским садом № 309  
  
В.В. Ужастова  
«09» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 309  
Протокол от 09 января 2023 г. № 1  
Председатель Совета  
МОУ Детский сад № 309  
  
Е.С. Мельникова  
«09» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
родительского комитета  
от 09.01.2023 г. № 1  
Председатель  
родительского комитета  
  
Е.С. Чеботарева  
«09» января 2023 г.

**Положение об административно – общественном контроле  
за организацией питания воспитанников МОУ Детского сада № 309**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для МОУ Детского сада № 309 в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в ред. решения Волгоградской городской Думы от 21.11.2018 N 3/81), приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 28.12.2016 № 976 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

- 1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ.
- 1.2. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в

области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ, а также исполнения локальных актов МОУ.

## **2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля**

- 2.1. **Цель административно – общественного контроля:** оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ.
- 2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
  - плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
  - внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

## **3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ**

- 3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ на текущий год с нечетным количественным составом.
- 3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:
  - председатель: представитель администрации МОУ;
  - члены: работники МОУ; представители родительской общественности от групп.
- 3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ.
- 3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.
- 3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ и соблюдением требований СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3.2.1. по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)

Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СП 2.4.36.48 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3.2.2. по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздаче пищи по группам)

## **4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право**

- 4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ.
- 4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.
- 4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ, связанных с вопросами питания.

Настоящее положение введено в действие «09»\_января\_ 2023 г. и действует до отмены или замены его новым.

Положение разработано на 3 листах  
заведующим МОУ Детского сада № 309

В.В. Ужастовой